



Engagement à la fourniture d'un dossier complet

CHECK-LIST des éléments à fournir dans le dossier de candidature pour la procédure de validation des formations

Pièces à fournir	Présence dans le dossier de candidature
Immatriculation (Type d'organisme, n° d'agrément formation)	<input type="checkbox"/>
Programme de formations (programme de formation, coût, documents supports)	<input type="checkbox"/>
Liste des intervenants et rôle des intervenants	<input type="checkbox"/>
Attestation d'autorisation pour tous les intervenants	<input type="checkbox"/>
Curriculum Vitae pour chaque intervenant	<input type="checkbox"/>
Cadre vierge d'attestation de formation	<input type="checkbox"/>
Cadre vierge d'évaluation de la formation par les stagiaires	<input type="checkbox"/>
Charte de déontologie signée	<input type="checkbox"/>

Lieu, le jour/mois/année
Fonction du signataire
Signature de l'opérateur
Cachet de l'entreprise